

## ДОГОВОР

о практической подготовке обучающихся при проведении практики № 2024-01-222  
(год - порядковый № по книге регистрации - П)

г. Екатеринбург

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Свердловский областной педагогический колледж», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Симоновой Татьяны Сергеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 373, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице заведующего Стариковой Елены Владимировны, действующего на основании действующего на основании Устава МБДОУ – детский сад №373, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся при проведении практики (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется на безвозмездной основе в помещениях Профильной организации, с находящимся в них оборудованием, необходимым для непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1 Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы; организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 5-ти дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.1.6 \_\_\_\_\_ (иные обязанности организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-ти дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка, правилами противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.2.10 \_\_\_\_\_ (иные обязанности профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3.3 \_\_\_\_\_ (иные права организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 \_\_\_\_\_ (иные права профильной организации).

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., но в любом случае до полного исполнения Сторонами обязательств.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4.4. Приложениями к настоящему договору являются:

Приложение № 1 – Наименование образовательной программы (программ), компонентов образовательной программы, количество обучающихся, сроки организации практической подготовки.

#### 5. Адреса, реквизиты и подписи сторон

##### ОРГАНИЗАЦИЯ:

государственное автономное  
профессиональное  
образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Свердловский областной педагогический колледж»  
(ГАПОУ СО «СОПК»)  
620014, г. Екатеринбург, ул. Юмашева, 20.  
ИНН 6658034666 КПП 665801001  
ОКПО 02091248 ОГРН 1026602337684  
ОКТМО 65701000  
Тел. (343) 368-42-78, факс (343) 368-42-10  
E-mail: [sopk@list.ru](mailto:sopk@list.ru)

##### ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

**МБДОУ-детский сад №373**  
Юридический/фактический адрес:  
620086, г. Екатеринбург, ул. Гурзуфская, 196  
ИНН: 6658080743  
ОГРН: 1026602321360  
л/сч 4 906 10 00 032  
Р/сч. 03234.643.6.5701.0006200  
Номер корреспондентского счета:  
40102810645370000054  
Уральское ГУ Банка России/УФК по  
Свердловской области г. Екатеринбург  
БИК 016577551  
Телефон /факс: (343) 308-00-73  
E-mail: [mdou373@eduekb.ru](mailto:mdou373@eduekb.ru)



Директор  
МП

Т.С. Симонова



Заведующий  
МП

Е.В. Старикова

**Сведения об обучающихся,  
для которых реализуется практическая подготовка**

Семестр	Образовательная программа (программы)	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки
2	44.02.01 Дошкольное образование	УП.02.01 Введение в профессию	2 недели
2		УП.01 Знакомство с процессом физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста. Исследование физического развития ребенка	1 неделя
2		ПП.01 Организация мероприятий, направленных на физическое развитие ребенка	2 недели
2		УП.03.01 Исследование развития детей раннего и дошкольного возраста	1 неделя
3		УП.02.02. Знакомство с процессом физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста. Исследование физического развития ребенка	2 недели
3		УП.03.02 Психолого-педагогический анализ занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования. Моделирование педагогической деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	1 неделя
3		ПП.02 Организация различных видов деятельности и общения детей в течение дня	3 недели
3		ПП.03 Пробные занятия по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	3 недели
4		ПП.02 Организация различных видов деятельности и общения детей в течение дня	2 недели
4		УП.04 Анализ воспитательной деятельности детей раннего и дошкольного возраста в ДОО	1 неделя
4		ПП.04 Организация и проведение мероприятий воспитательного процесса в ДОО	1 неделя
4		УП.05 Педагогическое взаимодействие с родителями и сотрудниками дошкольной образовательной организации	1 неделя
4		ПП.07 Организация и проведение совместной образовательной деятельности с детьми	2 недели
4		ПП.05 Педагогическое взаимодействие с родителями и сотрудниками дошкольной образовательной организации	1 неделя
4		ПП.06 Реализация мероприятий парциальной программы в области физического развития детей раннего и дошкольного возраста	1 неделя
4		ПП.08.01 Выполнение работ по должности служащих «Младший воспитатель»	1 неделя
4			Преддипломная практика