

Управление образования Администрации города Екатеринбурга
Отдел образования Верх-Исетского района Управления образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 373

620086, г. Екатеринбург ул.Гурзуфская, 19 б. тел./факс: (343) 233-50-13 Email: mdou_373@mail.ru, сайт: 373.tvoysadik.ru

СОГЛАСОВАНО:

Протокол Педагогического

совета № 1


«22» августа 2016 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ –

детский сад № 373

№ 674-1 от 29 августа 2016

 Н.А.Г алактионова

ПОРЯДОК

обеспечения условий по охране здоровья детей МБДОУ – детского сада № 373

г. Екатеринбург, 2016 год

Законодательно-нормативное обоснование:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ.
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.11.2009 г. № 655 «Об утверждении и введении в действие федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования".
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 28.12.2010г. № 2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников».
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» от 15.05.2013г.
- Устав образовательного учреждения.

№ п/п	Направление работы	Наименование мероприятия	Нормативно-правовой акт	Оформляемый документ, где отражено.	Срок проведения, ответственные лица.
1	Текущий контроль за состоянием здоровья детей МБДОУ	1.1. Медицинский осмотр воспитанников	Приказ Минздрава и Минобразования РФ от 30.06.1992 г № 186/272 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях»	1. Медицинские карты детей. 2. Листок здоровья в журнале приема детей.	В соответствии с возрастом. (Медицинский работник) Ежегодно в сентябре. (Медицинский работник).
		1.2. Ежедневный утренний фильтр	СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» от 15.05.2013г.	1. Приказ заведующего «Об осуществлении ежедневного утреннего приема детей в группах МБДОУ». 2. Ведение журналов утреннего приема.	Ежегодно в сентябре. (Заведующий МБДОУ)
		1.3. Осуществление мониторинга физического развития детей	1. СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» от 15.05.2013г. 2. Образовательная	1. Медицинская карта ребенка. 2. Журнал здоровья.	Ежедневно. (Воспитатели групп), 1 раз в полгода. Медицинский работник. Инструктор по физической культуре.

2	Проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий.	<p>2.1. Осуществление контроля за условиями пребывания детей в детском саду. Организация лабораторных исследований физических, химических и других факторов, влияющих на здоровье детей.</p> <p>2.2. Организация проведения периодических обязательных медицинских осмотров работников детского сада.</p> <p>2.3. Организация работы по профилактике травматизма и обеспечению безопасности детей дошкольного возраста в детском саду.</p> <p>2.4. Разработка и</p>	<p>программа МБДОУ. СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» от 15.05.2013г.</p> <p>1. СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» от 15.05.2013г.</p> <p>2. Приказ Минздрава России от 12.04.2011 № 302-н</p> <p>1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ.</p>	<p>1. Программа производственного контроля</p> <p>2. Результаты лабораторных исследований</p> <p>1. Программа производственного контроля</p> <p>2. Личная медицинская книжка работника ДОУ</p> <p>План работы по профилактике травматизма и обеспечению безопасности детей дошкольного возраста в детском саду.</p> <p>Правила внутреннего</p>	<p>В течение года по плану. Заведующий МБДОУ.</p> <p>В течение года по плану. Заведующий МБДОУ.</p> <p>В течение года. Специалист по охране труда.</p> <p>С начала работы</p>
---	---	---	---	--	---

		утверждение Правил внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ.	образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ.	распорядка воспитанников МБДОУ.	учреждения. Корректируется по мере необходимости. Заместитель заведующего по ВМР
		2.5. Организация трёхступенчатого контроля за санитарным состоянием помещений, территории и оборудования МБДОУ.	Положение об административно-общественном контроле по охране труда в учреждениях образования (постановление Президиума ВЦСПС от 01.07.1987 г. № 7)	1. Положение об административно-общественном контроле. 2. План-график административно-общественного контроля. 3. Журнал административно-общественного контроля по охране труда.	Утверждается Заведующим МБДОУ по согласованию с ПК МБДОУ. Составляется ежегодно. В соответствии с должностями.
3	Обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан Российской Федерации.	3.1. Организация работы по воспитанию у детей дошкольного возраста осмысленного отношения к своему здоровью.	1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ. 2. Устав МБДОУ – детский сад № 373.	Программа «Здоровье» МБДОУ – детского сада №373.	2015-2020 гг. Заместитель заведующего по ВМР.
4.	Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, в порядке, установленном федеральным органом	4.1. Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками детского сада во время пребывания в организации.	Приказ Минобразования РФ от 23.07.1996 N 378 Об охране труда в системе образования Российской Федерации	1. Приказ руководителя МБДОУ об утверждении алгоритма действий работников	После создания алгоритма. Заведующий МБДОУ. Специалист по охране труда.

	<p>исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.</p>		<p>детского сада при несчастном случае с воспитанником (ми) МБДОУ.</p> <p>2. Алгоритм действий работников детского сада при несчастном случае с воспитанником (ми) в МБДОУ.</p> <p>3. Приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанниками МБДОУ.</p> <p>4. Журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками МБДОУ.</p> <p>5. Отчет о несчастных случаях с воспитанниками МБДОУ.</p>	<p>Специалист по охране труда. Алгоритм доводится до всех членов коллектива под роспись.</p> <p>Немедленно по происшествии.</p> <p>Оформляется после утверждения акта по форме Н-2.</p> <p>Ежегодно. Специалист по охране труда.</p>
--	--	--	---	--